

REGULAMIN REKRUTACJI NA ROK SZKOLNY 2024/2025

PRZYJĘCIE NOWYCH WYCHOWNKÓW do Bursy im. św. Stanisława Kostki w Szczecinku

Terminy rekrutacyjne

REKRUTACJA PODSTAWOWA rozpoczyna się **17.05.2024 r.** Od tego momentu aktywny będzie formularz elektronicznego zgłoszenia. **Liczy się również kolejność zgłoszeń.**

Termin fizycznego przyjmowania podstawowych dokumentów potrzebnych do przyjęcia kandydata do Bursy upływa 12.07.2023 r. Przed upływem tej daty należy **przesłać pocztą** (na adres: Bursa im. w. Stanisława Kostki, ul. Kościuszki 91; 78-400 Szczecinek) następujące dokumenty:

1. Wniosek do dyrektora Bursy (załącznik wydrukowany z e-maila i podpisany przez rodziców i kandydata).
2. Kwestionariusz osobowy kandydata (załącznik wydrukowany z e-maila).
3. Prezentacja kandydata (załącznik wydrukowany z e-maila).
4. Oświadczenie o sytuacji materialnej i rodzinnej kandydata (załącznik wydrukowany z e-maila i podpisany przez rodziców).

Informacja o decyzji Dyrektora Bursy w sprawie wyniku rekrutacji, dostarczona zostanie kandydatom indywidualnie najpóźniej do 19.07.2024 r. w formie SMS-a na numer telefonu, który podali w formularzu zgłoszenia. Pisemny oryginał pozytywnej decyzji kwalifikacyjnej zostanie wręczony ubiegającym się o przyjęcie do Bursy z początkiem nowego roku szkolnego, zaś negatywnej przesłany pocztą.

W przypadku wolnych miejsc, po zamknięciu rekrutacji podstawowej, rozpocznie się REKRUTACJA UZUPEŁNIAJĄCA. **Termin fizycznego składania wniosków upływa 23.08.2024 r.** Wyniki rekrutacji uzupełniającej podane będą drogą telefoniczną najpóźniej do 28.08.2024 r.

Gdyby informacja o wyniku rekrutacji z jakichś przyczyn nie dotarła w ustalonym terminie, prosimy o pilny telefoniczny kontakt z Biurem Bursy: tel. 94 374 59 00 lub 518 961 005.

Instrukcja dla składającego wniosek

I. ZŁOŻENIE WNIOSKU

Najpierw dokładnie zapoznaj się z obowiązującym Statutem i Regulaminem Bursy. Następnie złóż elektroniczny wniosek za pomocą FORMULARZA ZGŁOSZENIA umieszczonego na głównej stronie serwisu internetowego Bursy. **Nie zaznaczaj** okienka "Podanie o przedłużenie pobytu w Bursie". Po wypełnieniu wszystkich rubryk **zaznacz** okienko "Znam i akceptuję Statut i Regulamin Bursy", a następnie kliknij przycisk "Wyślij". Serwis rekrutacyjny automatycznie wygeneruje wniosek do Dyrektora Bursy z odpowiednimi załącznikami i prześle go do Biura

Bursy. Na Twój e-mail (podany w formularzu zgłoszenia) przyjdzie równocześnie potwierdzenie zgłoszenia i lista dokumentów, które powinieneś skompletować do kolejnego etapu rekrutacji, jakim jest rozmowa rekrutacyjna. Przed rozmową rekrutacyjną przyjdą też na Twoją skrzynkę pliki w formacie PDF do wydruku i do podpisania przez Ciebie oraz rodziców (opiekunów prawnych) i do wysłania w formie papierowej do Bursy.

II. INDYWIDUALNA ROZMOWA REKRUTACYJNA

Po otrzymaniu zgłoszenia elektronicznego Dyrektor Bursy skontaktuje się telefonicznie z Twoimi rodzicami (opiekunami prawnymi) i umówi na indywidualną rozmowę rekrutacyjną w siedzibie Bursy. Jeśli jesteś niepełnoletni, na rozmowę musisz przyjechać z co najmniej jednym z rodziców lub z Twoim opiekunem prawnym. Powinieneś dostarczyć na spotkanie następujące dokumenty:

1. Świadectwo szkolne z wynikami ostatniej klasyfikacji.
2. Kserokopie orzeczeń i opinii o potrzebie zastosowania szczególnych środków i metod w opiece i pracy z wychowankiem (np. opinie z poradni psychologiczno-pedagogicznej, szczególne wskazania lekarskie itp.), jeżeli takie posiadasz.
3. Skrócony odpis aktu urodzenia.
4. Jedno aktualne zdjęcie legitymacyjne.

III. ZASADY OGÓLNE

1. Bursa przeznaczona jest wyłącznie dla młodzieży męskiej.
2. Wychowankami Bursy mogą być:
 - 1) uczniowie dziennych liceów, techników i szkół branżowych działających na terenie miasta Szczecinka, którzy pobierają naukę poza miejscem swojego zamieszkania;
 - 2) młodzież skierowana do Bursy przez Wyższe Seminarium Duchowne w Koszalinie w celu rozeznania powołania i kontynuacji edukacji na terenie miasta Szczecinka, łącznie z możliwością pobierania nauki w systemie zaocznym, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia.
 - 3) W jednostkowych uzasadnionych przypadkach dopuszcza się przyjęcie do Bursy uczniów dziennych liceów, techników i szkół branżowych, zamieszkujących na terenie miasta Szczecinka, którzy znajdują się w trudnej sytuacji socjalno-bytowej i nie mają odpowiednich warunków do nauki lub zagrożeni są demoralizacją.
3. W przebiegu rekrutacji pierwszeństwo w przyjęciu do Bursy przysługuje kandydatom, którzy:
 - 1) zamieszkiwali w Bursie w poprzednim roku szkolnym, a przy tym:
 - a. zdali do następnej klasy,
 - b. sumiennie realizowali obowiązki szkolne,
 - c. zaangażowani byli w życie społeczności Bursy,
 - d. otrzymali pozytywną opinię Zespołu Wychowawczego oraz co najmniej poprawną ocenę z zachowania w szkole;
 - 2) znajdują się w trudnej sytuacji materialnej lub rodzinnej;
 - 3) zamieszkują w miejscowości, z której codzienny dojazd do szkoły jest niemożliwy lub znacznie utrudniony;
 - 4) skierowani zostali do Bursy przez Wyższe Seminarium Duchowne w Koszalinie;

5) zamieszkują na terenie diecezji koszalińsko-kołobrzeskiej.

4. O przyjęciu do Bursy rozstrzyga Dyrektor Bursy.

5. Miejsce w Bursie przyznaje się na okres jednego roku szkolnego.

6. Kryterium dochodu przypadającego na członka rodziny, mające wpływ na pierwszeństwo w rekrutacji, oceniane jest w oparciu o oświadczenie o sytuacji materialnej i rodzinnej oraz na podstawie wywiadu z rodzicami podczas rozmowy kwalifikacyjnej.

7. Opłata za pobyt w Bursie (w tym wyżywienie i dodatkowe zajęcia np. sportowe) w nowym roku szkolnym będzie wynosiła 350 zł miesięcznie. Jest to jedynie symboliczna partycypacja w realnych kosztach.

8. Pobyt warunkowy w Bursie (z racji zaniedbania nauki lub przyczyn dyscyplinarnych) bez względu na kryterium dochodowe zwiększa koszt opłat za pobyt o 150 zł miesięcznie – do czasu wywiązania się z kontraktu wychowawczego. Opłata ta nakładana jest w ramach systemu motywacyjnego, stąd wychowanek musi ją uiścić sam i nie można z niej zwolnić.

9. Niekompletność lub nieterminowość dostarczenia wymaganych dokumentów skutkuje:

1) wstrzymaniem rozpatrzenia wniosku i wyznaczeniem czasu na czynności uzupełniające;

2) odrzuceniem wniosku po przekroczeniu czasu na jego formalne uzupełnienie.

10. Kandydat w trakcie rekrutacji może być poproszony o dodatkowe opinie lub oświadczenia pomagające rozstrzygnąć decyzję o przyjęciu go do Bursy. Kandydatów przyjmowanych warunkowo dotyczy to obligatoryjnie.

11. Wychowanek relegowany z Bursy może ubiegać się o ponowne przyjęcie nie wcześniej niż rok od daty wejścia w życie decyzji o skreśleniu go z listy mieszkańców.

12. Wobec wszystkich osób relegowanych zarówno z Bursy jak i z innych placówek, a ubiegających się na nowo o przyjęcie, Bursa zastrzega sobie prawo do decyzji odmownej, której wystarczającym uzasadnieniem będzie powołanie się na okoliczności już zawarte w decyzji o skreśleniu z listy mieszkańców.

13. Kandydat, który nie został przyjęty do Bursy, może zwrócić się do Caritas w terminie 7 dni kalendarzowych od wydania decyzji z pisemną prośbą o ponowne rozpatrzenie wniosku.